

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 27

Сентябрь

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»
6. Организация и проведение Дня дошкольного работника
7. Согласование графика работы сторожей на октябрь
8. Согласование графика работы воспитателей на октябрь

Октябрь

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах
2. Работа с документацией (ревизия, обновление)
3. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников
4. Согласование графика работы сторожей на ноябрь
5. Согласование графика работы воспитателей на ноябрь
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников
7. Сверка списка членов профсоюза
8. Работа по составлению социального паспорта коллектива

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ
2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива
3. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ
4. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей
5. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2013 год
6. Согласование графика работы сторожей на декабрь
7. Согласование графика работы воспитателей на декабрь

Декабрь

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2013 год
4. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2013 год
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
6. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников
7. Согласование графика работы сторожей на январь
8. Согласование графика работы воспитателей на январь

Январь

1. Работа с документацией (обновление, согласование)
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
3. Утверждение графика работы сторожей на февраль
4. Утверждение графика работы воспитателей на февраль
5. День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций
6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
7. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДООУ
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний
5. Согласование графика работы сторожей на март
6. Согласование графика работы воспитателей на март
7. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке
4. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников
5. Работа с документацией
6. Согласование графика работы сторожей на апрель
7. Согласование графика работы воспитателей на апрель

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ
2. Месячник по охране труда
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ
4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ
5. Экологический субботник по уборке территории
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников
7. Согласование графика работы сторожей на май
8. Согласование графика работы воспитателей на май

Май

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам
7. Согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ
8. Согласование графика работы сторожей на июнь
9. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ
10. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства

Июнь

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной
2. Контроль за соблюдением графика отпусков
3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты
4. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе
5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек
7. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
8. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ
9. Согласование графика работы сторожей на июль

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков
2. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми
3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников
5. Заседания профкома: о готовности ДООУ к новому учебному году
6. Согласование графика работы сторожей на август

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДООУ
5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей
6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций
7. Согласование графика работы сторожей на сентябрь
8. Согласование графика работы воспитателей на сентябрь