

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27
муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 27 Гренкова Е.В.

« 29 » 01 2020 г.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ детский сад № 27 на 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции:		
1.1	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; локальных нормативных актов МБДОУ детский сад № 27, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ОУ	В течение года	Заведующий
1.3.	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий	1 квартал текущего года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обновление информации на информационных стендах ОУ «Нет коррупции!» и официальном сайте http:// по вопросам антикоррупционной политики ОУ	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Педагогических советов, Родительских, комитетов; групповых собраниях родителей.	Декабрь, июнь	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Предоставление образовательным учреждением в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 Участие в антикоррупционном мониторинге.	По требованию	Заведующий; ответственный
1.7.	Обеспечение информирования работников и родителей (законных представителей) воспитанников ОУ о комиссии по противодействию коррупции и организации работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	В течение года	Заведующий, ответственный, Комиссия по противодействию

			коррупции
1.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии
2	Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости);	При выявлении фактов, по требованию	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля „текущего года	Заведующий
2.3.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заведующий
2.6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности ,	По факту уведомления	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в т.н.: - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников; - ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов ОУ при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам ОУ (реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального	В течение года	Заведующий завхоз; ст. воспитатель; Комиссия по противодействию коррупции; Комиссия по распределению выплат

	стимулирования (премирования) работников ОУ); - обеспечение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - проведение корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений; - проведение инвентаризации имущества ОУ, анализ его эффективного использования; - пресечение фактов незаконного привлечения денежных средств. - обеспечение функционирования системы видеонаблюдения - соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.		
2.8	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий
2.9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Проведение внутреннего контроля: ■ контроль наличия и достоверности данных и документов бухгалтерского учета;	В течение года	Заведующий, завхоз
	■ контроль за организацией и проведением учебных занятий, включая платные дополнительные образовательные услуги;	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
	■ контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в т.ч. за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др.;	Ноябрь-декабрь	Заведующий, завхоз; ст.воспитатель
	■ контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;	В течение года	Заведующий, завхоз; ст.воспитатель
	■ контроль за организацией питания воспитанников; В течении года Комиссия по питанию ■ контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Ст.воспитатель
	■ контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.);	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
	■ контроль работы по обращениям граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	■ контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель

2.11	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
III.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1	Оформление и обновление информации стенда «Нет коррупции!»	постоянно	
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, акций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ст.воспитатель, воспитатели групп, ответственные
3.3	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. по вопросам противодействия коррупции).		
3.4	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Оказание работникам ОУ консультативной помощи: ■ по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; ■ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства; * по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По необходимости	Юристы управления образования, комиссия по противодействию коррупции
3.6	Использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ОУ.	В течение учебного года	Заведующий; Ст.воспитатель; педагогические работники
IV.	Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников и обеспечение открытости:		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.	Постоянно	Заведующий; Ст.воспитатель;
4.2.	Обеспечение открытости ОУ через размещение актуальной информации о деятельности ОУ на сайте и стендах ОУ; проведение Дней открытых дверей и др. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Г оственной книге сайта ОУ	В течение учебного года	Заведующий; Ст.воспитатель;
4.3.	Совершенствование работы сайта ОУ и размещение информации в соответствии с требованиями	Постоянно	Заведующий;

	законодательства.		Ст.воспитатель;
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг.	Март	Заведующий; Ст.воспитатель
4.5.	Использование прямых телефонных линий с вышестоящими организациями, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОУ.	Постоянно	Заведующий
4.6.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Обеспечение выполнения ОУ административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Заведующий; ст.воспитатель
4.8.	Обсуждение и размещение на сайте ОУ публичных Отчётов о результатах самообследования, отчетов исполнения ПФХД, СГЗ и др.	Август, IV квартал, I квартал текущего года	Заведующий; ст.воспитатель;
4.9.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий; Ст.воспитатель