

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ детский сад № 27
Е.В.Гренкова
« 01 » _____ 09 _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 27
муниципального образования город образования город Новороссийск

от 01.09.2021 года

г. Новороссийск

І. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 27 муниципального образования город образования город Новороссийск (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4100 от 09.07.2021 года «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 5300 от 01.09.2021 года «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными организациями управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в Уставе Исполнителя или локальных правовых актах Исполнителя.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемыми Исполнителем, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;

1.5.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

1.5.3. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программы, предусмотренных годовым планом, финансируемых за счет средств бюджетов;

1.5.4. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.6.2. Реализация основных образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с их статусом.

1.6.3. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных учебных планов государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных и ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Образовательные организации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренном в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

2.3.1. Устав образовательной организации.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования.

2.3.4. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, цикл дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование Исполнителя – юридического лица.

2.5.2. Место нахождения Исполнителя.

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося.

2.5.4. Место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документы, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика.

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии).

2.5.7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору).

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией.

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся

или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации с информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

III. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников) в платных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на оказание платных образовательных услуг и приложение к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты.

3.1.7. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

3.1.8. Издать приказы руководителя детского сада об организации конкретных услуг в образовательной организации, в которых определить ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав, а также утвердить учебный план, учебную программу платных образовательных услуг, смету доходов и расходов, штатное расписание, служебные инструкции, форму ежегодного отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг:

3.1.9. Согласовать учебный план, учебные программы платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.10. Оформление договора с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.11. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложения по организации платных образовательных услуг».

3.1.12. Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.12.1. Наименование и местонахождение образовательной организации.

3.1.12.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.12.3. Перечень нормативных документов.

3.1.12.4. Уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.12.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.1.12.6. График проведения платных образовательных услуг.

3.1.12.7. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.12.8. Образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

3.1.13. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающегося размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде в образовательной организации ежегодно не позднее 15 февраля.

3.2. Образовательная организация по требованию Заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

IV. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела IV настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ, устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.5.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета планового количества дето - дней с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц. Для планового расчета заработной платы педагогических работников используется 50 % дохода от оказания платных услуг.

4.5.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10 %.

4.5.3. На оплату коммунальных услуг - 10%. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10 % коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.5.4. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации и сформированными в МБДОУ резервы ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.5.6. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 25 % средств, полученных от оказания платных услуг.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю детского сада за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации.

4.7. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета заработной платы, устанавливаются приказом Управления образования.

4.7.1. В срок, не позднее 3 числа текущего месяца, а за сентябрь до 15 числа текущего месяца, на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг предоставлять в МКУ ЦБ УО табель учета посещаемости детей, содержащий предварительные данные о количестве часов, а также корректирующий (фактический) табель учета посещаемости детей за предшествующий месяц.

4.7.2. В срок до 20 числа текущего месяца, предоставлять в МКУ ЦБ УО приказ о количестве часов и оплате труда педагогам дополнительного образования и административному персоналу, в соответствии с данными предварительного табеля учета, а также приказ о перерасчете оплаты труда за предшествующий месяц.

4.7.3. В срок до 7 числа текущего месяца, а за сентябрь до 20 числа текущего месяца, на основании табелей посещаемости детей бухгалтерия управления образования производит начисление и формирует квитанции к оплате оказанных платных образовательных услуг.

4.7.4. 30 числа расчетного месяца бухгалтерия управления образования производит оплату труда работникам и педагогам дополнительного образования на основании приказа МБДОУ.

V. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг.

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25 % от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляется один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения, направляются заказчиком в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами образовательной организации.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется протоколом заседаний комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также предоставление неполного пакета документов согласно пункту 5.2. настоящего Положения.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.8. Образовательные организации вправе устанавливать дополнительные льготы на получение платных образовательных услуг с указанием источников финансирования.

5.9. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа МБДОУ.

5.10. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуг) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание этих услуг.

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

7.6.2. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.3. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.