



План минимизации коррупционных рисков.

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 27, (далее ДОУ).
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:
 - законности формирования и расходования внебюджетных средств;
 - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
9. Проведение разъяснительной работы с работниками:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может

восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

·организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

·доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

13. Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего.

14. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

15. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета в составы конкурсных комиссий.